

**מדינת ישראל**  
**משרד הבינוי והשיכון**  
**אגף תכנון אסטרטגי ומדיניות**

**מכרז פומבי מס': 11/2019**

**מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי  
בתחום מדיניות חברתית-כלכלית  
ובתחום מדיניות תכנון והנדסה**

## מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות כלכלית-חברתית ובתחום מדיניות תכנון והנדסה

### תוכן העניינים

#### תוכן עניינים

3	1. מבוא...	3
3	2. כללי	3
4	3. רקע....	4
5	4. ניהול רשימת היועצים באשכולות	5
6	5. תקופת ההתקשרות	6
6	6. תמורה והיקף ההתקשרות	6
6	7. תנאי סף	6
9	8. אמות מידה לבחירת הזוכים :	9
12	9. הליך בחירת הזוכה	12
13	10. לוחות זמנים	13
13	11. אופן הגשת ההצעה ומסמכים שיש להגיש במסגרת ההצעה	13
16	12. מידע לזוכה במכרז	16
16	13. זכויות המשרד	16
18	נספחים	18
19	נספח 1 למכרז – אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע	19
20	נספח 2 למכרז – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	20
22	נספח 3 למכרז – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות	22
24	נספח 4 למכרז – אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	24
26	נספח 5 למכרז – הצהרת עסק זעיר, קטן או בינוני	26
28	נספח 6 למכרז – הצעה למכרז	28
29	נספח 6א' למכרז – תצהיר ניסיון המציע	29
33	נספח 7 למכרז – תצהיר ניסיון הצוות	33
35	נספח 8 למכרז – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה	35
37	נספח 9 למכרז – ערבות הצעה	37
39	נספח 10 למכרז – הסכם השירותים	39
52	נספח א – השירותים הנדרשים	52
53	נספח ב – הצהרה לשמירה על סודיות	53
55	נספח ג – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	55
57	נספח ד' – אישור קיום ביטוחים	57
60	נספח ה – נוסח כתב ערבות	60
61	נספח ו – הוראת קיזוז	61
63	נספח ז – אמנת שירות	63
64	נספח ח – הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים	64
66	נספח 11 למכרז – מפת הכונן הנייד הנשלף – <b>DISK ON KEY</b>	66

## 1. מבוא

- 1.1. אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות במשרד הבינוי והשיכון (להלן- המזמין/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות לרכישת מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום **מדיניות חברתית-כלכלית ובתחום מדיניות תכנון והנדסה**, לרבות: עריכת סקירות, מחקרים וניתוחים בנושאים אשר בתחום אחריות המשרד ובתחומים משיקים, גיבוש הערכות מצב, כתיבת ניירות עמדה והצגתם.
- 1.2. השירותים יינתנו לפי אשכולות – שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות חברתית כלכלית – "אשכול א"; שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות תכנון והנדסה – "אשכול ב"; בהתאם למפורט במכרז זה. במסגרת המכרז יבחרו עד 3 זוכים למתן שירותי ייעוץ באשכול א' ועד 3 זוכים למתן שירותי ייעוץ באשכול ב'.
- 1.3. מציע רשאי להגיש הצעה לאשכול אחד או לשני האשכולות המפורטים במכרז. ניתן להגיש הצעה אחת לכל אשכול. הזוכים בכל אשכול ייבחרו מבין כל ההצעות לאותו אשכול על פי אמות המידה המפורטות במכרז זה ובהתאם הקבוע במסמכי המכרז.

## 2. כללי

- 2.1. השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בנספח א' להסכם השירותים (נספח 10 למכרז).
- 2.2. מסמכי מכרז זה הינם רכוש המזמין ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת השירותים הנדרשים במכרז. המידע הכלול בהם לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא למעט לשם הכנת הצעה במכרז.
- 2.3. מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו המציע שיזכה (להלן: "המציע", "הזוכה" או "הספק") במכרז והמזמין (להלן: "ההסכם"), ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 2.4. מציע רשאי להגיש הצעה למתן שירותים באשכול א' או אשכול ב' או שניהם לפי בחירתו.
- 2.5. טבלת ריכוז תאריכים הקשורים בהגשת ההצעות:

תאריך	נושא
04.07.2019	מועד פרסום המכרז
11.07.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
04.08.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעה
	תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה

- 2.6. במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.
- 2.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את המועדים המפורטים לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמציעים לא יוכלו להעלות כל טענה במקרה של שינוי.
- 2.8. בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

### 3. רקע

המשרד מופקד על יישום מדיניות הממשלה, בפעילותה לקידום תחום הבינוי והשיכון ופועל באמצעים תקציביים, מנהליים ותחיקתיים, לצורך מימוש יעדיו המרכזיים. פעילותו השוטפת של משרד הבינוי והשיכון כרוכה בקשרי עבודה עם משרדי ממשלה רבים דוגמת משרד האוצר, משרד ראש הממשלה, משרד המשפטים, משרד הפנים, המשרד לפיתוח הנגב והגליל, משרד הכלכלה, משרד התחבורה ועוד. הדבר מתבטא במימון ובביצוע פרויקטים משותפים; תיאום פעילויות ותהליכים מקדימים; מגבלות תכנוניות, תקציביות ועוד.

המשרד מתמודד עם סוגיות מהותיות בתחום הבינוי והשיכון בארץ. הקצאת התקציבים למשרד מעלה לסדר היום הציבורי והממשלתי את היעדים החברתיים והכלכליים ומביאה לידי ביטוי את מדיניות הממשלה בתחומי החברה והכלכלה. המצב שנוצר מחייב את הכרעת הדרג המדיני בדבר סדרי העדיפויות להקצאת המשאבים לסוגיות השונות, תוך התייחסות לתועלות אל מול החלופות השונות. חזונו של המשרד הינו להוביל את ענף הבנייה החדשה, לקדם התחדשות עירונית, ולהביא לפתרונות דיור הולמים לאוכלוסיות ייעודיות.

במשרד מעל ל-600 עובדים המאורגנים ב-15 יחידות מטה ו-5 מחוזות. פעילות המשרד הענפה מבוצעת בכל רחבי הארץ. המשרד מתווה מדיניות ומגבש תכניות פעולה בנושאים שתחת אחריותו, כגון: התוויות מדיניות בנייה באמצעות תכנון; הקמת שכונות עירוניות חדשות; חידוש המרקם העירוני הוותיק וההתיישבות הכפרית; סיוע לאוכלוסיות שונות בכלים העומדים לרשות המשרד, כגון השתתפות בשכ"ד, דיור ציבורי ומוגן, משכנתאות ופרויקט שיקום שכונות; תכנון דרכי פעולה למימוש כיווני ההתפתחות ויצירת תשתיות כלכליות וחוקיות לפיתוח ענף הבנייה; הסדרת הפעילויות בענף הבנייה במשק; והפעלת פיקוח ובקרה בתחום השיכון והדיור הציבורי.

תכלית עבודת האגף לתכנון אסטרטגי ומדיניות במשרד הינה בניית מדיניות כוללת ופיתוח ראייה אסטרטגית מערכתית שתקיף את כלל תחומי העיסוק המשרדיים. מטרת האגף הינה יצירת מערך ייעודי המופקד על התכנון לטווח ארוך מחד, ועל תרגומו לתכניות עבודה ופעולה מעשית מאידך, על מנת לקדם את המשרד לקראת השגת יעדיו. האגף מוביל סקרים מקצועיים בכל תחומי העיסוק של המשרד.

המשרד הטמיע בהצלחה תרבות של תכנון, בקרה ומדידה, ומנהל מעקב אחר ביצוע של תכניות העבודה שלו באמצעות תהליך עבודה סדור ומובנה, לרבות הגדרת סמכויות ותפקידים, לוחות זמנים מוגדרים, אמצעי הטמעה מגובשים ונהלי עבודה ברורים ומחייבים.

#### 4. ניהול רשימת היועצים באשכולות

- 4.1. מטרת המכרז דגן הינה לבחור מספר זוכים שיכללו בשני אשכולות נפרדים – אשכול א' מדיניות חברתית-כלכלית (להלן – אשכול א'); ואשכול ב' – מדיניות תכנון והנדסה (להלן: אשכול ב'). תחומי התוכן של כל אשכול מפורטים להלן בסעיף 7, וכן בנספח א' להסכם השירותים.
- 4.2. המשרד רשאי לבחור עד 3 זוכים לכל אשכול אשר איתם יחתום על הסכם מסגרת למתן השירותים.
- 4.3. לתשומת לב המציעים, המשרד יהא רשאי עד לסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין את מספר הזוכים עבור כל אשכול. אופן בחירת הזוכים לכל אשכול מפורט להלן בסעיף 8.
- 4.4. מובהר בזאת, כי הזכייה במכרז זה אינה מבטיחה לזוכה, כי המשרד יזמין ממנו עבודות בהיקף מינימלי כלשהו. מכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים מחויבות זולת כי יכלול את הזוכים באשכול הזוכים לשירותים כאמור.
- 4.5. מעת לעת ולפי צרכיו ושיקול דעתו, יפנה המשרד לכל הזוכים באשכול א' או באשכול ב' בפנייה לקבלת הצעות לעבודת ייעוץ ספציפית (להלן – הליך פרטני). בהליך הפרטני יגדיר המשרד את צורכי העבודה הספציפית, לוחות הזמנים וכל הנדרש במתן השירותים. הזוכה בהליך הפרטני לפי תנאי ההליך, יקבל הזמנת עבודה לייעוץ הספציפי והוא יספק את השירותים בהתאם להצעה ששלח בהליך הפרטני.
- 4.6. מובהר בזאת כי כל זוכה מזוכי האשכול יהיה מחויב לשלוח הצעה מטעמו להליך הפרטני, על פי דרישת המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע בהסכם השירותים ובנספחיו.
- 4.7. כאמור לעיל, אין למשרד חובה להציע עבודות לזוכי האשכולות בהיקף כלשהו. מובהר בזאת למציעים כי כמות העבודות שתוצענה והיקפן תלוי בין השאר בשיקולים תקציביים של המשרד. אין באפשרות המשרד להציג תחזית מדויקת אודות היקף הפרויקטים שיוצעו לזוכי האשכולות במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.
- 4.8. מודגש בזאת כי אין לזוכים באשכולות כל בלעדיות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט לבצע עבודות כדוגמת העבודות נשוא מכרז זה, הן בעצמו והן באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות כפי שימצא לנכון.
- 4.9. מידע נוסף מפורט בנספח א' ובנספח ח' להסכם השירותים המצורף כנספח 10 למכרז זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות המסגרת לביצוע השירותים עם כל זוכה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- 5.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת חוזה המסגרת לתקופות נוספות שלא יעלו על 36 חודשים נוספים במצטבר, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

## 6. תמורה והיקף ההתקשרות

- 6.1. אומדן התקציב המשוער לכלל השירותים ותחומי הייעוץ הנדרשים בשני האשכולות (לכל זוכה במוצע) לכל תקופת ההתקשרות הראשונה ולכל תחומי הייעוץ הנדרשים הינו בסך של כ-1.25 מיליון ₪ (מיליון ומאתיים חמישים אלף שקלים חדשים).
- 6.2. היקף ההתקשרות עם כל זוכה יהיה בהתאם לזכויותו בהליך הפרטני ולהיקף ההתקשרות והצעת המחיר שלו באותו הליך פרטני שזכה (למידע נוסף ראה/י נספח ח' להסכם השירותים).
- 6.3. יובהר ויודגש כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף המשוער או בהיקף כלשהו. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ו/או להקטין או להגדיל את היקף התקציב והיקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 7. תנאי סף

- רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:
- 7.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום בישראל כדין או עמותה או שותפות רשומה כדין.
- 7.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 7.3. למציע מחזור כספי שנתי מביצוע שירותי ייעוץ של לפחות 2 מיליון ₪ במוצע לשנה, בשתי שנות הכספים 2017 ו-2018. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בנוסח המפורט בנספח 4 למכרז.
- 7.4. **ערבות בנקאית** – המציע צרף להצעתו ערבות מכרז לקיום הצעתו במכרז בסכום של 31,250 ₪ כולל מע"מ שתהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ עפ"י הנוסח המצורף למכרז **כנספח 9** למכרז. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.
- 7.4.1. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:
- 7.4.1.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;
- 7.4.1.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981;
- 7.4.1.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז המקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בנספח ו' להסכם השירותים.
- 7.4.2. מובהר בזאת, כי יש להגיש ערבות הצעה אחת, גם מציע שמגיש הצעה ליותר מאשכול אחד.

7.4.3. לאחר הזכייה ערבנות ההצעה תהפוך לערבנות ביצוע ויחולו עליה הוראות נספח 10 למכרז – הסכם השירותים ונספחיו.

## 7.5. ניסיון מקצועי וצוות מקצועי

### 7.5.1. הגדרות:

לעניין סעיף 7.5 יבואו ההגדרות הבאות:

7.5.1.1. "תחום מדיניות תכנון והנדסה" מתייחס לאחד או יותר מהנושאים: (א) רגולציה בתחומי הבינוי והשיכון הרלוונטית לתחום התכנון וההנדסה, (ב) חדשנות בתחומי הבנייה, (ג) פיתוח תשתיות, (ד) עירוניות וקהילה, (ה) כלכלת הנדסה.

7.5.1.2. "תחום" מדיניות חברתית-כלכלית" מתייחס לאחד או יותר מהנושאים: (א) מיקרו-כלכלה, (ב) מאקרו-כלכלה, (ג) פיתוח מדיניות כלכלית-חברתית, (ד) רגולציה בתחומי הדיור הרלוונטית לתחום הכלכלי-אסטרטגי (ה) תכנון אסטרטגי ברמה לאומית או מוניציפלית.

7.5.1.3. עבודת ייעוץ אסטרטגי משמעה תכנית אסטרטגית או תכנית כלכלית או תכנית עבודה שנתית בתחומי האשכול או רב שנתית בתחומי האשכול או הערכת מצב בתחומי האשכול.

7.5.1.4. מזמין ציבורי – משרדי ממשלה, תאגידים ממשלתיים או עירוניים, רשויות מקומיות.

### 7.5.2. ניסיון מקצועי של המציע

7.5.2.1. בהצעה לאשכול א' למציע ניסיון מוכח בביצוע לפחות 5 עבודות ייעוץ אסטרטגי בתחום מדיניות חברתית-כלכלית בהיקף כספי כולל של לפחות 750,000 ₪ כולל מע"מ במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר לפחות אחת מהן בהיקף כספי של לפחות 350,000 ₪ (כולל מע"מ), ולפחות אחת מהן בוצעה עבור מזמין ציבורי.

7.5.2.2. בהצעה לאשכול ב' למציע ניסיון מוכח בביצוע לפחות 5 עבודות ייעוץ אסטרטגי בתחום מדיניות תכנון והנדסה בהיקף כספי כולל של לפחות 750,000 ₪ (כולל מע"מ) במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר לפחות אחת מהן בהיקף כספי של לפחות 350,000 ₪ (כולל מע"מ), ולפחות אחת מהן בוצעה עבור מזמין ציבורי.

7.5.2.3. לעניין סעיף זה, חישוב ההיקף הכספי של כל עבודה יתבסס על המידע המפורט בנספח 6א' (בפרט בסעיף 10), כפי שיוגש ע"י המציע. לא תהיה התחשבות בעבודות שלא צורפו אליהן פרטי הקשר של מקבל השירות או נציגו בעת ביצוע העבודה, באופן שיאפשר וידוא אמיתות המידע ע"י המשרד במידת הצורך.

7.5.2.4. למען הסר ספק, המשרד רשאי לקבוע שעבודה מסוימת שיוחסה ע"י המציע לתחום מסוים אינה שייכת לתחום זה, לרבות היקף התקשרות המיוחס לתחום כלשהו מבין התחומים הנדרשים בתנאי הסף.

### 7.5.3 צוות מקצועי

לרשות המציע עומד הצוות המפורט להלן (יש להציגו בהצעה, סה"כ 3 אנשי צוות להצעה לכל סוג אשכול):

#### 7.5.3.1 ראש הצוות (להלן "ראש צוות"), בהצעה לאשכול א' או ב', העומד

בתנאים הבאים במצטבר:

##### 7.5.3.1.1 בעל תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה

גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד או יותר מהתחומים הבאים: ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, הנדסה, מדעי ההתנהגות, מדיניות ציבורית, משפטים, מדעי המדינה, פסיכולוגיה וסוציולוגיה.

##### 7.5.3.1.2 בעל ניסיון מוכח של 5 שנים אחרונות בייעוץ אסטרטגי וליווי

תהליכי שינוי.

##### 7.5.3.1.3 בעל ניסיון מוכח בהובלה וביצוע של לפחות 2 עבודות יעוץ

אסטרטגי בתחום מדיניות כלכלית-חברתית ו/או מדיניות תכנון והנדסה, המתייחסות כל אחת להיקף פעילות של לפחות 50 מלש"ח (ללא מע"מ) עבור מזמין ציבורי במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כל תכנית עבור מזמין ציבורי אחר.

##### 7.5.3.1.4 לעניין סעיף זה, ניתן להציג או 2 עבודות יעוץ בתחום מדיניות

חברתית-כלכלית או 2 עבודות ייעוץ בתחום מדיניות תכנון והנדסה או אחת מכל תחום כאמור.

##### 7.5.3.1.5 מועסק ע"י המציע לפחות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת

הצעות.

#### 7.5.3.2 שני חברי צוות (2) העומדים כל אחד מהם בתנאים הבאים במצטבר:

##### 7.5.3.2.1 בהצעה לאשכול א':

##### 7.5.3.2.1.1 בעלי תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה

גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית, מדעי המדינה, פסיכולוגיה וסוציולוגיה, משפטים, ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, מדעי ההתנהגות.

##### 7.5.3.2.1.2 בעלי ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ב-5 השנים האחרונות

קודם להגשת הצעות במכרז, בייעוץ אסטרטגי וליווי תהליכי שינוי.

##### 7.5.3.2.1.3 בעלי ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות יעוץ בתחום

מדיניות חברתית-כלכלית, אשר כל אחת מהן מתייחסת להיקף פעילות של לפחות 20 מיליון ש"ח (ללא מע"מ).

##### 7.5.3.2.1.4 מועסקים ע"י המציע לפחות בשנה שקדמה למועד האחרון

להגשת הצעות.

##### 7.5.3.2.2 בהצעה לאשכול ב':

- 7.5.3.2.2.1. בעלי תואר ראשון ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל, באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, ראיית חשבון, כלכלה, מינהל עסקים, משפטים.
- 7.5.3.2.2.2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים ב-5 השנים האחרונות קודם להגשת ההצעות במכרז, בייעוץ אסטרטגי וליווי תהליכי שינוי.
- 7.5.3.2.2.3. בעל ניסיון מוכח בביצוע של לפחות 2 עבודות יעוץ בתחום מדיניות תכנון והנדסה, אשר כל אחת מהן מתייחסת להיקף פעילות של לפחות 20 מיליון ש"ח (ללא מע"מ).
- 7.5.3.2.2.4. מועסקים ע"י המציע לפחות בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.5.3.3. במידה ומציע מגיש הצעה לאשכול א', עליו להגיש בהצעתו 3 אנשי צוות (מוביל מקצועי ו-2 חברי צוות) העומדים בתנאי הסף לצוות של אשכול א'. במידה ומציע מגיש הצעה לאשכול ב', עליו להגיש בהצעתו 3 אנשי צוות (מוביל מקצועי ו-2 חברי צוות) העומדים בתנאי הסף לצוות של אשכול ב'.
- 7.5.3.4. מציע אשר מגיש הצעה לשני אשכולות במקביל, רשאי להגיש את אותו איש צוות לשני האשכולות ובלבד שהמועמד עומד בתנאי הסף של כל אשכול לעניין איש הצוות הספציפי (מוביל מקצועי / חבר צוות).
- 7.5.3.5. כל אחד מבעלי המקצוע וממלאי התפקידים המנויים בסעיף 7.5.3 חייב שיהיה מוצע רק ע"י מציע אחד. על המציע מוטלת האחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה.
- 7.5.3.6. מובהר, כי לעניין תקופת הניסיון הנדרש מצוות העובדים ונותני השירותים יובא בחשבון רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי או מועד הרישום בפנקס הרלבנטי (היכן שרלבנטי) או קבלת הרישיון לעסוק במקצועם (היכן שרלבנטי) עפ"י המועד המאוחר מבניהם.

#### 8. אמות מידה לבחירת הזוכים:

- 8.1. הזוכים במכרז ייבחרו רק על פי הערכת איכות ההצעה. במסגרת הערכת האיכות ייבחן כל מציע בהתאם לאשכול אליו הוא מגיש הצעה.
- 8.2. על מציע להציע הצעה נפרדת לכל אשכול לו הוא מעוניין להגיש הצעה ואמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה מתייחסות לכל אשכול בנפרד.
- 8.3. ציון האיכות יינתן בהתאם למפורט להלן:

ניקוד	תבחין	המפתח לחישוב
25%	כמות נושאי המומחיות של המציע בתחום האשכול לו מוגשת ההצעה	מומחיות בנושא תיקבע על פי מספר העבודות שביצע המציע בנושא מתוך הנושאים המפורטים בסעיף 10 נספח 6. ביצוע 3 עבודות בנושא מסוים בהיקף של 200,000 ₪ (כולל מע"מ) ומעלה, כל אחת – תיחשב כמומחיות בנושא. מומחיות בנושא אחד מתוך אשכול – 5 נקודות. מומחיות בשני נושאים באשכול – 10 נקודות. מומחיות בשלושה נושאים באשכול – 15 נקודות. מומחיות ב-4 נושאים ומעלה – 25 נקודות.

<ul style="list-style-type: none"> <li>עבודה שניתן לשייך אותה ליותר מנושא אחד, תחשב בכל הנושאים הרשומים, ובלבד שלכל נושא יש חלק משמעותי בעבודה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</li> </ul>		
<p>עבודת יעוץ אסטרטגי בתחום האשכול לו מוגשת ההצעה וכמפורט בסעיף 10 נספח 6, אשר נעשתה בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהיקף של 300,000 ₪ (כולל מע"מ) ומעלה – כל עבודה 3 נקודות. מקסימום עד 15 נקודות.</p> <p><b>1א/1</b></p> <p>2 עבודות יעוץ אסטרטגי בתחום האשכול לו מוגשת ההצעה וכמפורט בסעיף 10 נספח 6, אשר נעשו בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כל אחת בהיקף הנמוך מ- 300,000 ₪ (כולל מע"מ) אולם לא יותר נמוך מ- 200,000 ₪ (כולל מע"מ) – כל שתי עבודות יקבלו יחד 3 נקודות בסך הכל. מקסימום 15 נקודות.</p>	<p>כמות עבודות רלוונטיות של המציע</p>	<p>15%</p>
<p>יועצים בעלי מומחיות רלוונטית בנושא מתוך הנושאים המפורטים בטבלה בסעיף 10 נספח 6 בתחום האשכול לו מוגשת ההצעה, ועומדים בתנאים המוגדרים בסעיף 7.5.3.2. ובנוסף בתנאים הבאים להלן במצטבר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים ב-7 השנים האחרונות קודם להגשת ההצעות במכרז, ביעוץ אסטרטגי וליווי תהליכי שינוי.</li> <li>ניסיון מוכח בליווי כתיבת עבודת יעוץ אחת בתחום האשכול אשר מתייחסת להיקף פעילות של לפחות 10 מיליון ש"ח (ללא מע"מ).</li> </ul> <p>ליווי לעניין זה הוא הגורם המנחה של עבודת הייעוץ ומי שחתום עליה כמלווה או מנחה מקצועי.</p> <p>ניתן להציג יועצים שאינם ראש הצוות או אנשי הצוות המוצגים בהצעה לצורך עמידה בתנאי סף.</p> <p>על כל יועץ תינתנה 2 נקודות. 10 נקודות הינן הניקוד המרבי.</p>	<p>מספר היועצים בעלי המומחיות הרלוונטית</p>	<p>10%</p>
<p>עבור כל עבודה (מתוך העבודות המפורטות בטבלה בסעיף 10 נספח 6 בנושאי האשכול לו מגישים הצעה) ועד 6 עבודות אשר נכתבו בהובלת/ניהול ראש הצוות בחמש השנים האחרונות, ומתייחסת להיקף פעילות של 10 מיליון ₪ ומעלה – 2 נקודות לעבודה. 12 נקודות הינן הניקוד המרבי.</p>	<p>כמות עבודות שביצע ראש צוות</p>	<p>12%</p>
<p>חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של אמינות, רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועוד.</p> <p>תבוצע בדיקה רנדומלית של 3 אנשי קשר מרשימת העבודות הקודמות, מתוכם לפחות 2 ממשלתיים.</p> <p>חברי ועדת המכרז ינקדו כל הצעה בניקוד שבין 0 ל-10: 0 – 1: חוות דעת שלילית מאוד, 2 – 4: חוות דעת שלילית, 5 – 6: חוות דעת בינונית, 7 – 8: חוות דעת חיובית, 9 – 10 חוות דעת חיובית מאוד.</p>	<p>חוות דעת על המציע של מקבלי שירות דומים בעבר או בהווה</p>	<p>10%</p>
<p>ניסיון מוצג וחוות דעת (תבוצע בדיקה רנדומלית של שלושה אנשי קשר מרשימת העבודות הקודמות) על המוביל המקצועי</p>	<p>חוות דעת על ראש צוות מצד</p>	<p>10%</p>

<p>המוצע. חברי הועדה ינקדו כל הצעה בדירוג שבין 1 ל-5: 1 – חוות דעת שלילית מאוד, 2 – חוות דעת שלילית, 3 – חוות דעת בינונית, 4 – חוות דעת חיובית, 5 – חוות דעת חיובית מאוד.</p>	<p>מקבלי שירות דומים בעבר או בהווה</p>	
<p>באם המציע הינו עסק זעיר, קטן או בינוני (עד 250 עובדים), יקבל המציע 3 נקודות (ראה/י נספח 5)</p>	<p>גודל העסק</p>	<p>3%</p>
<p>התרשמות כללית לעניין הניסיון, המקצועיות וההתאמה לצרכי המשרד.</p>	<p>ראיון והתרשמות כללית</p>	<p>15%</p>
		<p>100%</p>

- 8.4. לצורך קבלת חוות דעת, המשרד יפנה באופן אקראי לאנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי המציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של מזמין ציבורי שקיבל שירות.
- 8.5. קבלת חוות הדעת תעשה בהשתתפות כלל חברי הצוות בוחן ההצעות. הצוות יערוך פרוטוקול של השיחות הטלפוניות הנעשות במסגרת בחינת ההצעות.
- 8.6. בפירוט העבודות במסמכי ההצעה יש לפרט את המזמינים הציבוריים איתם עבד או עובד המציע.
- 8.7. עבור כל עבודה שתוגש במסגרת ההצעה למכרז יש לפרט את אופי ההתקשרות, שם איש הקשר המרכזי מולו נעשתה העבודה, ופרטי הקשר הרלוונטיים.
- 8.8. למען הסר ספק, ככל שהמשרד פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצוין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת לפרויקט זה יהיה אפס (0). במקרה זה, במידה ונעשה שימוש באותה עבודה בעבור מעבר תנאי סף, המשרד רשאי לפסול את המציע מהמשך השתתפות במכרז.
- 8.9. המשרד יזמן לראיון רק מציעים שציון האיכות שלהם ללא ראיון (להלן – ציון איכות זמני) גבוה מ-60% (מתוך 80% האפשריים עד שלב זה). במידה ובאשכול מסוים פחות מ-3 מציעים המשתייכים לאשכול קיבלו ציון הנמוך מציון זה, יזומנו לראיון 3 המציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר (במידה והמדורגים במקום השלישי והרביעי קיבלו את אותו הציון, יזומנו לראיון 4 המציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר).
- 8.10. תאריך ושעה מדויקים ימסרו למציעים הרלוונטיים בסמוך לסיום בדיקת תנאי הסף. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שהודיע על כך למציע לפחות שבוע מראש או פחות מכך בתיאום עם המציע. ראש הצוות מטעם המציע מחויב להשתתף בראיון. המשרד רשאי לזמן לראיון אחד או יותר מהיועצים שצוינו במסמכי ההצעה. במידה ומציע לא יגיע לראיון במועדו, הציון על חלק זה בתנאי האיכות יהיה אפס (0).
- 8.11. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 8.12. מציעים המשתייכים לשני האשכולות יקבלו בראיון שני ציוני איכות: אחד בנוגע לייעוץ בתחום מדיניות כלכלית-חברתית, ואחד בנוגע לייעוץ בתחום מדיניות תכנון והנדסה.
- 8.13. מציע / אנשי צוות מטעם המציע, שלא יגיעו לראיון במועד שנקבע, ההצעה תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי.

## 9. הליך בחירת הזוכה

- הליך בחירת הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט בסעיף זה. **השלבים ייעשו בכל אשכול**
- בנפרד:**
- 9.1. בשלב הראשון תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לאותו אשכול לדרישות תנאי הסף. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

- 9.2. בשלב השני תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות מידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות, סעיף 8 למכרז.
- 9.3. תפסלנה הצעות שציון האיכות הסופי שלהן, לאחר הריאיון, נמוך מ-70. על אף האמור רשאי המשרד על פי שיקול דעתו לאשר הורדה של סף זה.
- 9.4. מבין ההצעות שנבדקו במסגרת אשכול א' ייבחרו עד 3 זוכים, שהינן ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר. מבין ההצעות שנבדקו במסגרת אשכול ב' ייבחרו עד 3 זוכים, שהינן ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר.
- 9.5. היה ולשתי הצעות במקום השלישי באותו אשכול כאמור ציון איכות זהה, והציון רלוונטי לבחירת זוכה במכרז, תיערך הגרלה ביניהן ע"י וועדת המכרזים של המשרד בליווי ובפיקוח היועמ"ש, או מי מטעמו, של המשרד.
- 9.6. רשימת הזוכים באשכול אחד יכולה לכלול מציע אחד או יותר שנמצא ברשימת הזוכים של האשכול השני.
- 9.7. במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד והמציע הגיש אסמכתא לכך, חתומה על ידי רו"ח, בשים לב לאמור בהוראת תכ"ם 7.4.3.6, נספח א'.
- 9.8. המשרד רשאי לקבוע זוכה כשיר 2 וכשיר 3 בכל אשכול, אשר עימו רשאי להתקשר המשרד למתן השירותים באותו אשכול במשך שנה ממועד החלטת הזכייה, וזאת במקרה שהזוכה לא יקיים את התחייבויותיו כלפי המשרד והמשרד יבטל את ההתקשרות עימו. זאת בלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים בכשיר 2 תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. היה וסירב כשיר 2, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאי המשרד לבחור בכשיר 3.

## 10. לוחות זמנים

- 10.1. את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).
- 10.2. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 4.8.2019, ג' באב ה'תשע"ט בשעה 12:00. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תתקבלנה.
- 10.3. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אל גב' נוי דגן, בדוא"ל: [noyd@moch.gov.il](mailto:noyd@moch.gov.il) עד ליום 11.7.2019 שעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מס' 02-5847019.

## 11. אופן הגשת ההצעה ומסמכים שיש להגיש במסגרת ההצעה

- על המציעים להגיש את הצעתם באופן הבא:
- 11.1. כתב המכרז המלא וכלל נספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע.

- 11.2. פרוטוקול שאלות ותשובות, ככל שישנו, חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע. הפרוטוקול יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.
- 11.3. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה, יש לצרף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, ראה נספח 8.
- 11.4. ערבות הגשה חתומה, ראה נספח 9.
- 11.5. באם המציע אינו יחיד, לשם הוכחת סעיף זה יצורף:
- 11.5.1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל או רשם העמותות לפי העניין (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
- 11.5.2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומרשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 1 (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
- 11.6. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [taagidim.justice.gov.il](http://taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 11.6.1. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 11.6.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 2.
- 11.6.3. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 11.6.4. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, מצורף כנספח 3.
- 11.7. במידה והמציע הינו עסק זעיר, קטן או בינוני עליו לצרף הצהרה בנוסח המפורט בנספח 5.
- 11.8. הספק רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני הספקים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי הספק לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 11.9. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנס חסרי תוקף

- ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 11.10. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו למזמין באופן הבא:
- 11.10.1. עותק קשיח הכולל את מסמכי מכרז זה חתומים בשלמותם על כל נספחיו, כאשר הוא יוגדר ויסומן כמקור. על מסמכים אלה להיות מסודרים בהתאם למכרז. יש לצרף עמוד תוכן עניינים המפנה לעמודים הרלוונטיים בכל נושא.
- 11.10.2. לעניין זה יובהר, שאין צורך להגיש בעותק קשיח את העבודות הנדרשות במסגרת ההצעה למכרז, לרבות העבודות הנדרשות לצורך סעיף 8 הנ"ל – אמות מידה לבחירת הזוכה, ויש להגישן רק בקובץ PDF על גבי הכונן הנייד הנשלף כפי שיפורט להלן.
- 11.10.3. יש לצרף בכונן נייד נשלף (disc-on-key) עותק דיגיטלי בPDF של מסמכי מכרז זה חתומים בשלמותם על כל נספחיו, ובנוסף את העבודות לבדיקה כמצוין בסעיף 10 לנספח 6 למכרז.
- 11.10.3.1. יש לצרף בכונן הנייד הנשלף את העבודות והמסמכים הנלווים להן, הכל בקבצי PDF. למען הסר ספק, קובץ שאינו PDF לא ייבדק.
- 11.10.3.2. יש לצרף בעותק קשיח ודיגיטלי עמוד תוכן עניינים (INDEX) המפנה לתיקיות בתוך הכונן הנייד הנשלף בהתאם לעבודות הנמצאות על גביו, בהתאם להוראות המפורטות במפת התיקיות בנספח 11 למכרז זה. כונן נייד נשלף שלא יעמוד בהוראות המצוינות במפת התיקיות ייחשב כלא הוגש וייפסל מהמכרז.
- 11.11. למען הסר ספק, מסמכי המכרז הקשיחים שיוגשו הינם מסמכי המכרז לבדיקת הצעת המציע לצורכי מכרז זה.
- 11.12. את העותקים הקשיחים והכונן הנייד הנשלף יגיש המציע במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז.
- 11.13. המציע ידביק על הצד החיצוני של מעטפת המכרז מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת מעטפת המכרז במקרה הצורך.
- 11.14. את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בלובי המשרד בצמוד למזכירות חשב המשרד (להלן "תיבת המכרזים") לא יאוחר מהמועד הקבוע, 4.8.2019, כמפורט בסעיף 10.2 להלן. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הקובע או תוגש לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא – לא תתקבל.
- 11.15. משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע, לרבות כל איחור, עיכוב או השלכות אחרות.
- 11.16. יודגש כי הכניסה לקריית הממשלה ולמשרד מותנית בבדיקה ביטחונית, ולא תתאפשר הגשת הצעות לאחר המועד הקובע עקב עיכוב בבדיקות הביטחוניות.

## 12. מידע לזוכה במכרז

- 12.1. המציע אשר יוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים – יגיש את האישורים, והמסמכים הנדרשים תוך 10 ימים קלנדריים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי עורך המכרז. יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.
- 12.2. כל זוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם השירותים עם משרד הבינוי והשיכון על כל נספחיו בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "ההסכם" או "החוזה") ולהעבירו למשרד בצרוף נספח ביטוח בהתאם לדרישות המופיעות בהסכם השירותים.
- 12.3. כל אחד מהזוכים וכל אנשי הצוות המוצעים מטעם יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, על פי הדרישות ובנוסחים המפורטים בהסכם השירותים.
- 12.4. כל אחד מהזוכים יהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים המפורטים בחוזה והוא יהיה האחראי כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי הסכם השירותים.
- 12.5. באם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י זוכה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.
- 12.6. ערבות ההגשה בסך 31,250 ₪ (שלושים ואחד אלפים ומאתיים וחמישים שקלים חדשים) תהפוך להיות ערבות ביצוע ותיכתב לפקודת המשרד בנוסח המחייב כמפורט בנספח ה' להסכם ההתקשרות, ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 30 יום לאחר תום התקופה.
- 12.7. במקרה שבו זכה הספק בפנייה פרטנית, רשאי המשרד לדרוש ערבות ביצוע באותו נוסח, נוסף על ערבות הנ"ל. ערבות זו תהיה בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות בתוספת 30 יום לאחר תום התקופה.

## 13. זכויות המשרד

- 13.1. המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה.
- 13.2. המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצר.
- 13.4. המשרד רשאי להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו בלעדי של המשרד יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 13.5. המשרד רשאי לבטל אשכול, לבטל את המכרז או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים באשכול או בכלל, או אף לפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת המשרד. כמו כן המשרד רשאי לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.

13.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

**בכבוד רב**

**ועדת המכרזים**

**משרד הבינוי והשיכון**

# נספחים

## נספח 1 למכרז – אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז  
הנדון :  
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות) :  
\_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות :  
\_\_\_\_\_
3. תאריך התארגנות :  
\_\_\_\_\_
4. מספר מזהה :  
\_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא - עו"ד

\_\_\_\_\_  
טלפון

\_\_\_\_\_  
כתובת

## נספח 2 למכרז – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם	תאריך
----	-------

חתימה וחותמת

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

### נספח 3 למכרז – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 4 למכרז – אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים  
שנסתיימו ביום 31.12.2017 וביום 31.12.2018

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_  
וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי  
רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה)  
ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות או הפניית תשומת הלב או כל סטייה  
אחרת מהנוסח האחיד (2).

### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה)  
ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על  
המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

### לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה)  
ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל  
על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ המחזור  
הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_ (או כל  
דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח 5 למכרז – הצהרת עסק זעיר, קטן או בינוני

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם משרד הבינוי והשיכון בהליך מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.
- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3. **המציע הינו** (סמן X במשבצת המתאימה בהתאם להגדרות המופיעות מטה):

- עסק זעיר
- עסק קטן
- עסק בינוני
- אינו עסק זעיר, קטן או בינוני

**"עסק"** – עוסק פטור או עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (למעט תאגיד שבידי רשות מקומית לפחות מחצית מההון או מחצית מכוח ההצבעה בו וחברה כהגדרתה בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001);

**"עסק זעיר"** – עסק המעסיק עד חמישה עובדים, או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים;

**"עסק קטן"** – עסק המעסיק בין שישה ל-20 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 2 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר";

**"עסק בינוני"** – עסק המעסיק בין 21 ל-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 20 מיליון שקלים חדשים אך אינו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים, ולא מתקיים לגביו אחד התנאים שבהגדרה "עסק זעיר" או "עסק קטן";

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 6 למכרז – הצעה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

ג. א.נ.,

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ להתקשרות בחוזה למתן שירותי מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות חברתית-כלכלית ובתחום מדיניות תכנון והנדסה (להלן: "המכרז")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת (מלאה) \_\_\_\_\_

טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

מגשים בזאת את הצעתנו למכרז שבנדון כמפורט להלן:

1. קראנו את נוסח מכרז על נספחיו ואת החוזה האמור להיחתם על ידכם עם הזוכים במכרז על נספחיו (להלן: "החוזה"), הבנו את האמור מהם, וכל האמור שם מוסכם ומקובל עלינו ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעה זו.

ההצעה מוגשת לאשכול במכרז:

מדיניות חברתית-כלכלית (אשכול א')

מדיניות תכנון והנדסה (אשכול ב')

2. פרטים אודות המציע:

2.1 שם המציע: \_\_\_\_\_.

2.2 מספר תאגיד / ת.ז.: \_\_\_\_\_.

2.3 כתובת: \_\_\_\_\_.



---



---



---



---



---



---

5. מספר שנות ניסיון כללי ביעוץ אסטרטגי: \_\_\_\_\_
6. מספר יועצים בעלי מומחיות בהתאם למפורט במכרז, אשר מועסקים ע"י החברה: \_\_\_\_\_
- יש לפרט ולצרף אסמכתאות כנדרש
7. מאגרי מידע עליהם מנוי המציע: (יש לצרף רשימת מאגרים)
9. עבודות / שירותים רלוונטיים למכרז זה שבוצעו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה:

אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע		היקפים כספיים			תיאור העבודה (יש להוסיף תיאור קצר המתייחס לכלים שנעשה בהם שימוש, אתגרים מקצועיים והשפעות העבודה) יש לציין האם העבודה הינה תכנית אסטרטגית או תכנית כלכלית או תכנית עבודה שנתית או רב שנתית או הערכת מצב	שם הלקוח ח/מז מין	שם העבודה
	תאריך סיום	תאריך התחלה	ההיקף הכספי התייחסה	ההיקף שאליו העבודה	ההיקף הכספי של ההתקשרות			

יש לצרף אסמכתאות והמלצות בהתאם.

מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף, ולו שמדובר באסמכתאות המתייחסות לכמות עבודות או יועצים שיכולה להעניק למציע את הציון המקסימלי.

בדיקת האסמכתאות תופסק לאחר שנבדקו האסמכתאות המתייחסות למספר העבודות המקסימלי. כך לדוגמא, אם מציע הצהיר שהוא מתמחה בנושא מסוים, וסיפק אסמכתאות עבור חמש עבודות בנושא זה, ייבחנו רק האסמכתאות עבור שלוש העבודות הראשונות שהוזכרו.

**10. פירוט הנושא**  
**ים בהם המציע מתמח ה (טבלה) מסכמ (ת):**  
 (ניתן להוסיף שורות לטבלה ות. יש להוסיף אסמכתאות עבור כל יועץ ועבור כל עבודה)  
 זה שמי, להלן חתימ

היקף הפעילות (בכסף) אליה כל עבודה מתייחסת (באלפי ש"ח)	היקף כספי של כל עבודה (באלפי ש"ח)	סוג העבודה: תכנית אסטרטגית / תכנית כלכלית / תכנית עבודה שנתית או רב שנתית / הערכת מצב	שמות העבודות שבוצעו בנושא (יש לציין רק שמות עבודות שהופיעו בטבלת עבודות המציע. יש לציין כל עבודה בנושא אחד בלבד (הרלוונטי ביותר)).	נושא	אשכול/ תחום התמחות	שמות היועצים בעלי התמחות רלוונטית (יועצים המועסקים ע"י המציע ביום הגשת מסמכי המכרז. ניתן לציין אותה/יועץ/במספר נושאים)	שם
				מאקרו- כלכלה	מדיניות חברתית כלכלית		מאקרו- כלכלה
				מיקרו- כלכלה			מיקרו- כלכלה
				פיתוח מדיניות כלכלית- חברתית			פיתוח מדיניות כלכלית- חברתית
				עירוניות וקהילה			עירוניות וקהילה
				תכני אסטי לאומית או מוניציפלית			תכני אסטי לאומית או מוניציפלית
				רגולציה בתחומי הבינוי	מדיניות תכנון, הנדסה וכלכלה		רגולציה בתחומי הבינוי
				עירוניות וקהילה			עירוניות וקהילה
				פיתוח תשתיות			פיתוח תשתיות
				חדשנות בתחומי הבנייה			חדשנות בתחומי הבנייה
				כלכלת הנדסה		כלכלת הנדסה	

תי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחורתמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל. \_\_\_\_\_

---

חתימה וחותמת

---

מספר רישיון

---

תאריך

## נספח 7 למכרז – תצהיר ניסיון הצוות

יש לצרף להצעה נספח זה לכל איש צוות הנדרש במסמכי המכרז בנפרד

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד בצוות: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_

מספר שנות ניסיון ביעוץ אסטרטגי: \_\_\_\_\_

תיאור מפורט של התמחותו וניסיונו הרלוונטי של איש הצוות:

---



---



---



---



---



---



---



---

שירותים שבוצעו על ידי היועץ בהתאם לנדרש בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות ההצעה:

אחראי על השירותים אצל הלקוח מס' טלפון וטלפון נייד (ממליצים)	מועד ביצוע		היקפים כספיים		תיאור העבודה (יש להוסיף תיאור קצר המתייחס לכלים שנעשה בהם שימוש, אתגרים מקצועיים והשפעות העבודה). יש לציין האם העבודה הינה תכנית אסטרטגית או תכנית כלכלית או תכנית עבודה שנתית או רב שנתית או הערכת מצב	שם הלקוח ח/מז מין	שם העבודה
	תאריך סיום	תאריך התחלה	ההיקף הכספי שאליו התייחסה העבודה	ההיקף הכספי של ההתקשרות			

יש לצרף אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 8 למכרז – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק  
חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

### אישור עורך דין

אני עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

חותמת	חתימה	שם מלא
טלפון		כתובת

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

## נספח 9 למכרז – ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 31,250 ש"ח. (במילים: שלושים ואחת אלף ומאתיים חמישים שקלים חדשים)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' 11/2019 – מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות כלכלית-חברתית ובתחום מדיניות תכנון והנדסה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 3.11.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

## נספח 10 למכרז – הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס' 11/2019 שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_, בירושלים.

### בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין

(להלן - "המשרד" או "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

חברת \_\_\_\_\_ (שם החברה) אשר כתובתה \_\_\_\_\_ (כתובת) , באמצעות מנהליה (שמות המנהלים) \_\_\_\_\_, המצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין

(להלן – "נותן השירותים" או "הספק")

### מצד שני

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מס' 11/2019 (להלן "המכרז") למתן שירותי מתן שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות כלכלית-חברתית ובתחום תכנון והנדסה, והכול בהתאם למכרז;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור המשרד.

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. המבוא, המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.2. המשרד ממנה את מנהל אגף בכיר תכנון אסטרטגי ומדיניות להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- 1.3. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.4. המשרד רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

### 2. התחייבויות נותן השירותים

- 2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובכלל זה **בנספח א להסכם זה – 'השירותים הנדרשים'**.
- 2.2. צוות המציע מבצע העבודה:
  - 2.2.1. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעות צוות שהוצע מטעמו בהצעת העבודה הפרטנית ולא באמצעות אחר מטעמו.
  - 2.2.2. ידוע לנוותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות באיש צוות אחר, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות המוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת איש הצוות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
  - 2.2.3. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
  - 2.2.4. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפה כאמור.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- 2.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- 2.5. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים או חלקם – בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות או אי דיוקים וכיוצ"ב.

- 2.6. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.
- 2.7. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- 2.8. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה או טענה בקשר לכך.
- 2.9. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- 2.10. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- 2.11. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות, עפ"י הצורך וכיו"ב.

### 3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים עם כל זוכה תהא למשך 12 חודשים החל מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת החוזה לתקופות נוספות שלא תעלה על 36 חודשים נוספים במצטבר, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.
- 3.3. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה או טענה או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בחוזה זה.

### 4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

- 4.1. עבור כל עבודה שיציע המשרד לאחד האשכולות, אשכול א' או אשכול ב', יבחר המשרד זוכה שהציע את הצעת העבודה הפרטנית המועדפת, בהתאם לנספח ח' להסכם זה.
- 4.2. התמורה תהא בהתאם להצעת מחיר פרטנית, ששלח הזוכה בהליך הבחירה הפרטני, בהתאם למתואר **בנספח ח'** להסכם שמצורף בזאת (להלן: "הצעת המחיר הפרטנית").
- 4.3. היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת העבודה של הזוכה במסגרת ההליך הפרטני. יובהר בזאת, כי התמורה הכספית תינתן עבור התפוקה כפי שהוגדרה בהצעת המחיר הפרטנית ולא עבור התשומות שיוגדרו בהצעה זו.
- 4.4. יובהר ויודגש כי ההיקפים האמורים בסעיף 6 למכרז הינם מסגרת מרבית. אין המשרד מתחייב להיקפים אלו ואין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. נותן השירותים יידרש, לשיקול דעת המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור שירותיו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות

החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

4.6. התשלום יתבצע לא יאוחר מ-45 יום מהמועד בו הומצאה חשבונית מס תקינה למשרד, בצירוף כלל האסמכתאות שנדרשו לשם בדיקתה.

4.7. הספק לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה בסעיף 4.2.

## 5. שמירה על סודיות

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

5.2. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז – 1977.

5.3. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

5.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף בנספח ב לחוזה.

## 6. ניגוד עניינים

6.1. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

6.2. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והיועמ"ש של המשרד הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ג לחוזה.

6.3. נותן השירותים מתחייב כי הוא או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המשרד, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת היועץ המשפטי של המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להנחיותיו.

## 7. אחריות

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד כל הוצאה או נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד, כתוצאה או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את המשרד על כל פיצוי או נזק או הוצאה או כל תשלום אחר אשר המשרד ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

## 8. ביטוח

**סעיפי הביטוח המפורטים מטה הינם נכונים לשני האשכולות.** הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ולהציג למשרד את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 8.1 ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 8.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 8.3 ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר (א) **אשכול א'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות כלכלית-חברתית (ב) **אשכול ב'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות תכנון

- והנדסה, עבור משרד הבינוי והשיכון, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון;
- ג. **אשכול א'**: גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ד. **אשכול ב'**: גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:  
מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

- ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 8.4 כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבינוי והשיכון;
  3. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
  4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
  7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

- ב. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הבינוי והשיכון עד למועד חתימת ההסכם.
- ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבינוי והשיכון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- ה. בהתקשרות בהיקף שמעל 1 מיליון ₪, המשרד יפנה לנציגי הייעוץ הביטוחי בחברת ענבל לקבלת נספח דרישות ביטוח פרטניות בהתאם למאפייני ההתקשרות. במקרה שבו תהיה ועדת המכרזים סבורה כי יש להקל בדרישות הביטוח שהציגה ענבל, תנמק הועדה את הסיבות לכך בפרוטוקול הועדה.

#### 9. קיזוז

- 9.1. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

#### 10. העדר יחסי עובד מעביד

- 10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין המשרד לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה או המספק ידע ושירותים.
- 10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- 10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין המשרד לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין או נוהג או הסכם קיבוצי.
- 10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע או לדרוש מהמשרד כל תביעה או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את המשרד על כל תשלום אשר המשרד יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד ומעביד.
- 10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, המשרד לא יישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.9. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי המשרד אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.

10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים או מי מטעמו לא יהיה במשרד. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה/ה, טלפון וכד'.

10.12. למען הסדר הטוב ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין המשרד, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד.

## 11. קניין רוחני

11.1. פרשנות – בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני – לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, 1911, ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב-"סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע – כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני של מבצע המחקר.

### 11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול

לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של המשרד בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות המשרד והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי המשרד את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי המשרד.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי המשרד.

11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לחוקר או לצוות המחקר מצד שלישי, בגין ביצוע המחקר או הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע, שלא באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

### 11.3. רישיון שימוש לא בלעדי בתוצר הידע למדינה

11.3.1. כל פעולה בתוצר ידע, לרבות ההגנה עליו ומתן רישיונות ביחס אליו, תהיה בכפוף לאמור בהסכם זה בכלל ולזכויות המדינה בתוצר הידע בפרט.

11.3.2. המדינה תקבל ללא תמורה רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר, לעשות שימוש בתוצר הידע, במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים; מובהר בזאת כי הקביעה מהם צרכים לאומיים תהיה בסמכות שר המשפטים ושר האוצר. רישיון כאמור יוענק למדינה במקביל להודעה על פיתוח של תוצר ידע יישומי.

11.3.3. הודיעה המדינה כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק נותן השירותים למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש על-ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיוצא ב.

### 11.4. תמלוגים

11.4.1. קיבל נותן השירותים תמורה כלשהי בגין רישיונות שימוש בתוצר הידע, יחזיר למשרד תמלוגים בשיעור 5% מכל הכנסה הנובעת מכך, לרבות שירותים הנלווים

או כרוכים בכך, עד למלוא התמורה ששילם המשרד לפי הסכם זה בצירוף ריבית והפרשי הצמדה לפי ריבית החשב הכללי באוצר; סעיף זה יחול אף אם ההכנסה נוצרה אצל נותן השירותים או אצל מוסד להעברה טכנולוגית מטעמו. יובהר כי תמלוגים עפ"י סעיף זה לא ייחשבו כחלק מהכנסות נותן השירותים לעניין הסכם זה.

11.4.2. מדי שנה יגיש נותן השירותים הצהרה על התמורה שקיבל בגין רישיונות השימוש בידע. הצהרה זו תוגש גם לאחר תום תקופת ההסכם.

#### 11.5. פרסום

11.5.1. המשרד יהא רשאי לפרסם את המחקר, תכולתו וממצאיו בכל אמצעי שייראה לו, לרבות באמצעות פרסום אלקטרוני, פרסום באתר האינטרנט של המשרד, הפצתו לגורמים בעלי עניין וכו', ובלבד שבמסגרת הפרסום יאוזכר שם של החוקר והמוסד. המשרד לא יעשה כן, אם ישתכנע כי פרסום כאמור יפגע בהגנה על הידע או מכל סיבה סבירה אחרת ולאחר שנתן לנותן השירותים שהות סבירה להגן על תוצר הידע.

11.5.2. בכל פרסום פומבי שהוא יאזכרו נותן השירותים או כל גורם אחר מטעמו את מימון המשרד בנוסח הבא: "מחקר זה מומן על-ידי המשרד".

#### 11.6. סודיות

11.6.1. פרט לאמור לעיל, נותן השירותים ישמור בסודיות כל מידע ומסמך מכל סוג שהוא, שיגיע אליו או לחוקריו או לעובדיו או למי מטעמו מהמשרד ומצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

11.6.2. נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שיקבל כל מידע או מסמך כאמור לעיל לרבות, מבצעי המחקר, במסגרת ביצוע הסכם זה על הצהרת סודיות וכן להחתיים אותם על הצהרה לפיה ידוע להם שאי מילוי ההתחייבויות על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

#### 12. אמנת שירות

12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט בנספח ז'.

#### 13. איסור הסבת הסכם

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

#### 14. ביטול או סיום ההסכם

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה. רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הביא המשרד הסכם זה לידי סיומו, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש המשרד כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בהסכם זה, לרבות סעיפים 14.3-14.6.

14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות או טענות בקשר לכך.

14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

14.5. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.6.2. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

14.6.3. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת והודיע על כך בכתב לנותן השירותים.

## 15. שונות

- 15.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).
- 15.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזו מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.
- 15.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו או ענייניו וכיוצ"ב.
- 15.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 15.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד – קריית הממשלה, שיח' ג'ראח, מזרח ירושלים.

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ המשרד                      \_\_\_\_\_ חשב                      \_\_\_\_\_ נותן השירותים

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד ת"ז \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

בצירוף חותמת התאגיד.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

## נספח א – השירותים הנדרשים

1. השירותים הנדרשים הינם ליווי ומתן כלי סיוע ותשתית לתהליכי תכנון מדיניות המשרד לפרטיה, כפי שתבוא לידי ביטוי במסמכי מדיניות שונים ובתכנית העבודה המשרדית. מטרת השירותים הינה לסייע למשרד באמצעות שילוב אמצעים, שיקולים ונתונים תומכי החלטה בקיום מהלכים משרדיים, באמצעות ביצוע עבודות כגון:
  2. איסוף נתונים והשגת מידע תוצאתי כמותי ואיכותי ממדינות וארגונים בארץ ובעולם, לצורך ביצוע השוואות מקומיות ובינלאומיות ולימוד מגמות. (הצגת יכולת מעבר על ידע נרחב בזמן קצר וניתוחו ומיומנות בשליפת מידע במאגרים ציבוריים ופרטיים)
  3. אבחון, הערכה וניתוח מידע ותהליכים בתחום ההנדסה והכלכלה, תיעודם, סיוע בגיבוש מסקנות רלוונטיות, כולל השפעות ברמת המשק והצגתם בפני מקבלי החלטות במשרד.
  4. כתיבת סקירות ומסמכים בנושאי מדיניות מסוימים או כלל משרדיים (כגון: מסמך "הערכת המצב" המשרדית).
  5. ביצוע בדיקות כלכליות, בתחומי התכנון, מדיניות ההנדסה והחברה או בתחומי התכנון, מדיניות ההנדסה והכלכלה, אשר ישקפו את ההישג הרצוי ברמת המשק או החברה שינבע מפעולות המדיניות השונות.
  6. השתתפות והכנת חומר, ככל שיידרש על פי צרכי המשרד, לשם ליווי ועדות היגוי, ועדות מקצועיות או צוותי חשיבה בנושאים נשוא המכרז בשלביהם השונים, כולל איסוף ולימוד מידע רלוונטי והצגתו בדיונים.
  7. ליווי תכניות מרכזיות שמפעיל המשרד (לרבות אפשרות להפעלת מחקר מלווה) תוך ביצוע בקרה על ביצוען, זיהוי כשלים וחסמים ומתן המלצות לשיפור.
  8. ביצוע בדיקות כלכליות לבחינת עלות מול תועלת של כלי מדיניות
  9. ביצוע עבודות נוספות בנושא, בהתאם לתחומים נשוא המכרז, ובהתאם לדרישת המנהל על פי ההסכם.
  10. מובהר בזאת, כי במסגרת מתן השירותים יידרש הזוכה והצוות מטעמו להשתתף בישיבות, פגישות ודיונים בכל רחבי הארץ, הכל בהתאם לדרישות המשרד. העבודה תתבצע ע"י מנהל פרויקט וחברי צוות, שיאושרו ע"י המשרד לכל פרויקט בנפרד ובהתאם לשירותים, הנדרשים בהזמנת העבודה הפרטנית בהתאם להליך המפורט בהמשך.
  11. זכויות היוצרים על תוצרי העבודה, לרבות מחקרים, סקירות, הערכות מצב ומצגות שהוזמנו ע"י המשרד, תהינה רכוש הבלעדי של המשרד.
  12. אופן הזמנת השירותים מנותני השירות מפורט בנספח ח'.

## נספח ב – הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

**“השירותים/הטובין”** – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

**“עובד”** – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

**“מידע”** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.

**“סודות מקצועיים”** – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין אוכל גורם אחר או מי מטעמו.

## 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ג – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

“**השירותים/הטובין**” – בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/אספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.

המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון

רח' קלרמון גאנו 3,

ירושלים

סימוכין: 3296

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ (א) **אשכול א'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות כלכלית-חברתית (ב) **אשכול ב'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות תכנון והנדסה, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, מס' פוליסה:

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, מס' פוליסה:

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר (א) **אשכול א'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות כלכלית-חברתית (ב) **אשכול ב'**: מתן שירותי ייעוץ בתחום מדיניות תכנון והנדסה, עבור משרד הבינוי והשיכון, בהתאם לחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון;
2. **אשכול א'**: גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- אשכול ב'**: גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - i. מרמה ואי יושר של עובדים;
  - ii. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - iii. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
  - iv. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבינוי והשיכון.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם, ובלבד שהווייתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

## נספח ה – נוסח כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס / דוא"ל \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס 11/2019 – "מתן  
 שירותי ייעוץ כלכלי ואסטרטגי בתחום מדיניות כלכלית-חברתית ובתחום מדיניות תכנון  
 והנדסה".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
 בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם  
 טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק  
 הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

\_\_\_\_\_.

שם הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_.

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה או הבנק	שם מלא	תאריך

## נספח ו – הוראת קיזוז

הגוף \_\_\_\_\_

מספר טלפון \_\_\_\_\_

מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד :

חשב המשרד,

משרד \_\_\_\_\_

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים \_\_\_\_\_), מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

## אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ז – אמנת שירות

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים.
3. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, אוכל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
4. המנהל רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של המנהל – יתועדו במסמך רשמי של המשרד הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד.
5. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע המנהל בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב המשרד כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. המנהל רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
6. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש למשרד על פי דין ועל פי הסכם זה.
7. המשרד זכאי לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור ואין בסעדים האמורים לפגוע מזכות המשרד לחייב את החברה בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל שנגרמו עקב ההפרות האמורות. בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.
8. להלן פירוט תעריפי הפיצוי:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
אי מענה של נותן שירותים לפניית המנהל תוך 3 ימי עבודה.	500 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור במתן מענה.
כל מקרה של דיווח שיקרי בנוגע לדרישה מדרישות המכרז	5,000 ₪ כולל מע"מ עבור כל אירוע.

## נספח ח – הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים

1. משרד הבינוי והשיכון יפנה מעת לעת, ועל פי שיקול דעתו, לזוכים הרשומים באשכול א' או באשכול ב' לקבלת הצעות לעבודה פרטנית למתן השירותים המפורטים במכרז זה, בהתאם לסוג העבודה הנדרשת לו לפי נושאי האשכולות השונים.
2. המשרד יפנה לכל הזוכים באותו אשכול.
3. בפנייה הפרטנית יגדיר המשרד, בין היתר, את אנשי המקצוע הנדרשים, כישוריהם, השכלתם וניסיונם, את תיאור העבודה הנדרשת וחלוקת העבודה בין חברי הצוות.
4. כל אחד מהזוכים יידרש להגיש הצעה מותאמת וממוקדת למזמין, הנותנת מענה לצרכיו הייחודיים של שירותי הייעוץ הנדרשים ובהתאם לתיאור העבודה המופיע במסמך הפנייה הפרטנית לקבלת הצעות.
5. הזוכים מחויבים להגיש הצעה לכל פנייה של המשרד בהליך הפרטני. מבלי לגרוע מהאמור, זוכה רשאי שלא להגיש הצעה בהליך פרטני פעמיים בשנה. במידה וישנה חריגה מסעיף זה רשאי המשרד לבטל את הזכייה ולחלט את הערבות.
6. ההצעה תכלול:
  - א. היקף השעות הנדרש לביצוע הפרויקט.
  - ב. מתודולוגית העבודה על כל שלביה ונדבכיה.
  - ג. לוח לביצוע השירותים.
  - ד. אנשי הצוות הנדרשים להצגה בהצעה הפרטנית לצורך מתן השירותים הספציפי ותנאי הסף בהם עליהם לעמוד, כולל פירוט השכלה, ניסיון והתמחות. הכל בשים לב לתכולת העבודה המבוקשת והיקפה.
  - ה. קיום מסגרת ארגונית ותנאים אחרים (כגון: ציוד, חומרים, אמצעי מדידה וכו' שישמשו לביצוע המחקר (הדרושים ליישום מסקנות המחקר)
  - ו. הגדרה ברורה של תוצרים סופיים בהתאם להערכת צוות הבדיקה ע"פ מסמכי ההצעה שהוגשה.
  - ז. מגוון מקורות המידע המוצעים – המציע יפרט בהצעתו את מאגרי המידע בהם הוא מתכוון להיעזר לצורך אספקת השירותים נשוא הפנייה.
7. לאיכות ההצעה בהליך הפרטני יינתן משקל של 60% ולמחיר ההצעה יינתן משקל של 40%. על מציע בהליך הפרטני לתת אחוז הנחה על תעריף יועץ 2 של החשכ"ל ואת מספר השעות המבוקשות על ידו לצורך ביצוע העבודה הספציפית הנדרשת בהליך הפרטני.
8. מחיר ההצעה יקבע בהתאם לכמות השעות בהצעה \* תעריף יועץ 2 של החשכ"ל בניכוי אחוז ההנחה שניתנה בהליך הפרטני. כאמור, מרכיב זה יקבל משקל של 40%.
9. ציון הצעת המחיר ייקבע על פי הנוסחה הבאה: הצעת המחיר בעלת המחיר הנבדק הנמוך ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה להצעה בעלת המחיר הנבדק הנמוך ביותר על פי הנוסחה הבאה:

המחיר הנבדק הזול ביותר בהליך הפרטני

C = ----- = ציון הצעת המחיר

המחיר הנבדק בהצעה הנבדקת בהליך הפרטני

10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה בפועל תשולם בהתאם לתעריף החשכ"ל ולשיעור ההנחה שניתנה על ידי הזוכה בהצעת העבודה הפרטנית.
11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מכסת השעות לזוכה/ים בחודש במהלך תקופת ההתקשרות אינה קבועה ותשתנה בהתאם לצרכי המשרד ולמגבלות התקציב. יחד עם זאת, מכסת השעות לכל יועץ מטעם הזוכה לא תעבור את ה-181 שעות בחודש במוצא.
12. הליך פנייה לקבלת מידע Request For Information (RFI): במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכים המשרד יהיה רשאי לפנות לזוכים בפנייה לקבלת מידע לצורך גיבוש פנייה מותאמת בהליך פרטני. הזוכים מחויבים להגיש מענה מקצועי ל-RFI לפניית המשרד בהתאם ללוחות זמנים שיקבע המשרד. התמורה הכוללת והסופית לכל זוכה עבור מענה RFI תהיה עד 4,000 ₪ כולל מע"מ. מבלי לגרוע מהאמור, זוכה רשאי שלא להגיש מענה מקצועי ל-RFI פעמיים בשנה. במידה וישנה חריגה מסעיף זה רשאי המשרד לבטל את הזכייה ולחלט את הערבות. מובהר בזאת כי המשרד אינו מחויב בפנייה בהליך פרטני לאחר RFI.

## נספח 11 למכרז – מפת הכונן הנייד הנשלף – Disk on Key

מסמך זה מגדיר כיצד לשמור את קבצי המכרז, נספחים, צרופותיו וכיו"ב. כל קובץ/תיקייה אשר לא יישמר/תוצג בדרך המפורטת במסמך זה לא יבדקו וייחשבו כ-לא הוגשו.

הוראות כלליות:

- מסמך זה מציג תיקיות ותתי תיקיות. מתחת לשם כל תיקייה מוצגת תיבת ההוראות, אשר מתייחסת לשמות המסמכים בתיקייה זו והחתימות הנדרשות למסמכים בתיקייה זו.
- על המציע לשמור את מסמכי המקור החתומים ברשותו עד לבחירת הזוכים במכרז, ולהציגם למשרד ככל שידרש.
- יש להגדיר את שם התיקיות כשם התיקיות המוצגות במסמך זה.
- על כל מסמך להיות מלא, סרוק וברור, ומוגש כקובץ PDF.
- את העבודות במסגרת תיקיית פירוט עבודות יש להגיש כקובץ PDF.
- הכונן הנייד הנשלף (Disk on Key) לא יוחזר למציע ויישאר ברשות המשרד.

### • תיקייה ראשית

- ❖ יש לכתוב את שמו של כל מסמך כשמו במפת התיקיות (השם המודגש).
- ❖ על כל מסמך להיות מלא, סרוק וחתום בחתימה וחותמת של המציע.
- ❖ ככל שיש צורך בחתימת גורם נוסף לפי הוראות המסמך, יש להוסיפה.

- **מסמך פרטים** הכולל: שם המציע (ארגון), שם (פרטי ומשפחה) של מגיש המכרז, כתובת אי-מייל של מגיש המכרז, מס' טלפון של מגיש המכרז
- תיקיית מסמכי המכרז

#### ▪ **כתב המכרז המלא.**

- **פרוטוקול שאלות ותשובות** – המסמך יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

### • תיקיית נספחים

- ❖ יש לכתוב את שמו של כל מסמך כשמו במפת התיקיות (השם המודגש).
- ❖ על כל מסמך להיות מלא, סרוק וחתום בחתימה וחותמת של המציע.
- ❖ ככל שיש צורך בחתימת גורם נוסף לפי הוראות המסמך, יש להוסיפה.

- **נספח 1 למכרז** – אישור עו"ד להתאגדות ומורשי חתימה מטעם המציע
- **נספח 2 למכרז** – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- **נספח 3 למכרז** – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות
- **נספח 4 למכרז** – אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
- **נספח 5 למכרז** – הצהרת עסק זעיר, קטן או בינוני
- **נספח 6 למכרז** – הצעה למכרז
- **נספח 8 למכרז** – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה
- **נספח 9 למכרז** – ערבות הצעה

• תיקיית פירוט עבודות

- ❖ יש לכתוב את שמו של כל מסמך (עבודה) למעט נספח 6א' למכרז – תצהיר ניסיון המציע בפורמט הבא:  
*שם המציע\_שם העבודה\_שנת כתיבה*
- ❖ את העבודות במסגרת תיקיית פירוט עבודות יש להגיש כקובץ PDF
- ❖ אין צורך בחתימה וחותמת המציע בכל עמוד במסמכי תיקייה זו, למעט נספח 6א' למכרז – תצהיר ניסיון המציע.
- ❖ במידה ועבודה אחת תוגש בשניים או יותר אשכולות או נושאים, יש לצרף את העבודה תחת כל נושא/אשכול אליו היא משתייכת.

○ תיקיית אשכול אי' –

- תיקיית מאקרו- כלכלה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית מיקרו-כלכלה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית פיתוח מדיניות כלכלית-חברתית
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית עירוניות וקהילה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית תכני' אסטי' לאומית או מוניציפלית
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה

○ תיקיית אשכול ב' –

- תיקיית רגולציה בתחומי הבינוי
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית חדשנות בתחומי הבנייה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית פיתוח תשתיות
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית עירוניות וקהילה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה
- תיקיית כלכלת הנדסה
  - כלל העבודות הנכללות תחת נושא זה

• תיקיית ניסיון הצוות

- ❖ יש לכתוב את שמו של כל מסמך כשמו במפת התיקיות (השם המודגש).
- ❖ על שם תיקיית שם חבר/ראש הצוות להיות לפי שם חבר/ראש הצוות.
- ❖ על כל מסמך להיות מלא, סרוק וחתום בחתימה וחותמת של המציע.
- ❖ ככל שיש צורך בחתימת גורם נוסף לפי הוראות המסמך, יש להוסיפה.
- ❖ ניתן להוסיף חברי צוות נוספים בתיקיות נוספות.

○ תיקיית ראש הצוות

- **נספח 7 למכרז – תצהיר ניסיון הצוות**
- אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב

○ תיקיית שם חבר/ת הצוות 1

- **נספח 7 למכרז – תצהיר ניסיון הצוות**
- אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב

- תיקיית שם חברת/ת הצוות 2
  - **נספח 7 למכרז – תצהיר ניסיון הצוות**
  - אסמכתאות, קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה והכשרה, המלצות וכיוצ"ב

● **תיקיית הסכם השירותים**

- ❖ יש לכתוב את שמו של כל מסמך כשמו במפת התיקיות (השם המודגש).
- ❖ על כל מסמך להיות מלא, סרוק וחתום בחתימה וחותמת של המציע.
- ❖ ככל שיש צורך בחתימת גורם נוסף לפי הוראות המסמך, יש להוסיפה.

- **נספח 10 למכרז – הסכם השירותים**
- **נספח א – השירותים הנדרשים**
- **נספח ב – הצהרה לשמירה על סודיות**
- **נספח ג – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים**
- **נספח ד' – אישור קיום ביטוחים**
- **נספח ה – נוסח כתב ערבות**
- **נספח ו – הוראת קיזוז**
- **נספח ז – אמנת שירות**
- **נספח ח – הליך פרטני להזמנת שירותים מהזוכים**